



STATUT

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK W PARKU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek Niepubliczny "Żłobek w Parku", zwany dalej Żłobkiem, działa na podstawie:

- Ustawy dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr. 45 poz. 235, z późn. zm.)
- Wpisu do rejestru Żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kościerzyna
- Regulaminu organizacyjnego
- Niniejszego statutu
- Innych przepisów prawa

2. Nazwa Żłobka brzmi:

Przedszkole i Żłobek w Parku

Aleksandra Tocha

ul. Klonowa 1

83-400 Kościerzyna

3. Organem prowadzącym Żłobek jest dyrektor Aleksandra Tocha

4. Działalność Żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Żłobku oraz dotacji otrzymywanej z Gminy Miejskiej Kościerzyna.

§ 2 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
7. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 3 ZASADY NABORU I PRZYPROWADZANIA DZIECI

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a Rodzicami/Opiekunami, w wyniku wcześniej złożonej przez Rodziców/ Opiekunów, Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
2. Do karty zgłoszenia Rodzice załączają aktualne zaświadczenie od lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Żłobka.
3. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy.
5. Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników Żłobka w przypadku gdy:
 - zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie, po wcześniejszych konsultacjach z Rodzicami lub Opiekunami.
 - Rodzice lub Opiekunowie, w sytuacjach które tego wymagają, nie współdziałają z

pracownikami żłobka w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,

- rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą czesnego dłużej niż jeden miesiąc.

6. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców/Opiekunów, lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

7. Do odbioru dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w Umowie podpisanej przez Rodziców/Opiekunów, po okazaniu dowodu tożsamości.

8. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodziców, prawnych opiekunów. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.

9. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.

10. Do Żłobka przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.

11. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, Rodzic/Opiekun zostanie natychmiast poinformowany przez Personel lub Dyrektora.

12. Rodzic, opiekun ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.

13. Dzieci otrzymują w Żłobku 3 posiłki dziennie.

14. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka, Rodzice/Opiekunowie uiszczają w miesiącu wrześniu.

15. W przypadku pobytu dziecka w Żłobku po godzinie 16.30 rodzice wnoszą dodatkową opłatę w wysokości 10 zł za każde kolejne rozpoczęte 15 minut pobytu. Opłata jest naliczana przez cały miesiąc i rozliczona rachunkiem na początku kolejnego miesiąca kalendarzowego.

§ 4 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLACÓWKI I ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Działalność Żłobka finansowana jest przez Rodziców/Opiekunów, w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Żłobku oraz dotacji otrzymywanej z gminy miejskiej Kościerzyna.

2. Inne źródła finansowania mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej

działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.

3. Opłata stała za Żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka i jest ustalana przez dyrektora placówki.

4. Żłobek zapewnia wyżywienie w ramach czesnego w pełni pokrywanego przez Rodziców/Opiekunów.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

6. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym w pkt. 6 , może powodować naliczenie kary umownej ustalonej przez Dyrektora placówki.

7. Wychowankowie Żłobka ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

8. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka NNW, Rodzice/Opiekunowie, dziecka uiszczają w miesiącu wrześniu.

9. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, informacją na tablicy ogłoszeń. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy

10. W Żłobku nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej.

11. Dziecko w żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania godności osobistej,

szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania własności.

§ 5 ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników
4. W razie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczona osoba na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. W Żłobku zatrudnia się opiekunki dziecięce, które współpracują z rodzicami dzieci.
6. W Żłobku do którego uczęszcza więcej niż 20 dzieci , zatrudnia się pielęgniarkę lub położną.
7. Rodzice i opiekunki dziecięce zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.
8. Opiekunka prowadząca zajęcia z dziećmi współpracuje z rodzicami dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.
9. Rodzice/ Opiekunowie mają obowiązek:
 - Przestrzegania niniejszego statutu,
 - Przyprawdzania i odbierania dziecka ze Żłobka w określonym w regulaminie czasie otwarcia placówki lub wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku .
 - Niezwłocznego zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - Przyprawdzania do Żłobka zdrowego i czystego dziecka.
 - Zaopatrzenia dzieci w niezbędne przedmioty, odzież , przybory .
 - Inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka .
10. W dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzic (opiekun prawny) przedkłada w Żłobku wystawione przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, potwierdzające brak przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.
11. Rodzice mają prawo do:
 - Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu zdrowia i postępów edukacyjnych dziecka,
 - Uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami oraz uroczystościach.

Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut Żłobka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej:

- opiekunki,
- rodziców,
- pracowników niepedagogicznych.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- Wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń
- Udostępnienie statutu przez Dyrektora placówki.

3. Statut wchodzi w życie z dniem 01.06.2022